

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

Т.В. Сучкова

« 05 » 03 20 13

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска

«Средняя общеобразовательная школа № 41»

В.В. Коробкова

« 05 » 03 20 13



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41»

1. Общие положения

Совет бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» (далее «Совет») создается и действует в бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 41» (далее «Учреждение») с целью воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, расширения коллегиальных форм управления и реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Совет является постоянно действующим коллегиальным высшим исполнительным органом самоуправления. Совет работает в тесном контакте с администрацией учреждения и иными органами самоуправления учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- Уставом Учреждения и настоящим положением.

Решения Совета, принятые в установленном порядке и в пределах его компетенции, определяемой Уставом учреждения и настоящим положением, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности, открытости и гласности, на изучении и учете общественного мнения.

Осуществляя в пределах своей компетенции общее руководство деятельностью Учреждения и контроль за ней, Совет не вправе вмешиваться в оперативную исполнительно-распорядительную и финансово-хозяйственную деятельность руководителя учреждения, а также в педагогическую деятельность педагогических работников, осуществляемую ими в соответствии с действующим законодательством РФ.

Совет избирается Конференцией учреждения и подотчетен ей.

1. Конференция учреждения.

2.1. Конференция учреждения (далее – «Конференция») является высшим представительным органом общественного управления в Учреждении.

2.2. Конференция:

2.2.1. Избирает прямым открытым голосованием Совет, определяет состав, порядок работы и срок его полномочий; заслушивает и утверждает отчет Совета о проделанной работе.

2.2.2. Принимает Устав Учреждения, положение о Конференции и вносит в него необходимые изменения и дополнения.

2.2.3. принимает решение о реорганизации и прекращении деятельности Совета.

2.2.4. Определяет стратегию развития Учреждения (выбор варианта учебного плана, образовательных программ)

2.2.5. Заслушивает отчеты руководителей об итогах финансово-хозяйственной деятельности, образовательного процесса, о результатах Программы развития Учреждения.

2.2.6. Принимает решения по любым наиболее важным вопросам функционирования и развития образовательного учреждения, жизнедеятельности коллектива Учреждения.

2.2.7. Принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборной конференции.

2.2.8. Оценивает работу Совета.

2.3. Конференция созывается по мере надобности, но не реже одного раза в два года. Инициатором созыва Конференции может быть Учредитель, Совет, руководитель Учреждения или не менее одной трети участников образовательного процесса

2.4. Делегаты с правом решающего голоса на Конференцию избираются собраниями (конференциями) коллективов педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся 2-й и 3-й ступеней в равном количестве от каждой из перечисленных категорий.

2.5. Конференция правомочна принимать решения, если в ней участвует более двух третей избранных делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

2.6. Для проведения конференции прямым открытым голосованием выбираются председатель и секретарь.

2.7. Протоколы конференции и списки присутствующих на ней хранятся в Учреждении не менее пяти лет.

3. Компетенции Совета

3.1. Совет:

3.1.1. Обеспечивает оптимальное сочетание государственной и общественной форм управления Учреждением, коллегиальности в его работе.

3.1.2. Организует координацию деятельности, взаимодействие и совместное управление Учреждением со стороны педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей), обеспечивает гармонизацию и гуманизацию их взаимоотношений, прав и обязанностей в Учреждении.

3.1.3. Заботится об укреплении учебно-материальной базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса, привлечении

сил и средств спонсоров, общественных благотворительных фондов, коммерческих и иных структур.

- 3.1.4. Принимает участие в разработке устава учреждения, его обсуждении, решает вопросы о внесении в него необходимых изменений и дополнений.
 - 3.1.5. Совместно с руководством Учреждения организует разработку программы развития, подготовку публичного доклада учреждения.
 - 3.1.6. Определяет пути взаимодействия Учреждения с организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.
 - 3.1.7. Представляет интересы Учреждения в государственных, общественных органах управления образованием, в различных организациях и учреждениях.
- 3.2. К компетенции Совета относятся:
- 3.2.1. Принятие локальных актов Учреждения, форм договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся об оказании образовательных услуг.
 - 3.2.2. Определение режима работы Учреждения, годового календарного учебного графика (по согласованию с учредителем), перечня дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
 - 3.2.3. Рассмотрение и утверждение плана работы Учреждения на учебный год, определение направлений использования бюджетных и внебюджетных средств.
 - 3.2.4. Заслушивание отчета руководителя о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств Учреждения; определение дополнительных источников финансирования; согласование централизации и средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников.
 - 3.2.5. Заслушивание отчетов о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников; вынесение на рассмотрение Конференции предложений по совершенствованию работы администрации; ознакомление с итоговыми документами проверки органами управления образованием и иными органами деятельности Учреждения и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.
 - 3.2.6. принятие решений по представлению администрации Учреждения о рекомендации педагогов, Учреждения для участия в конкурсах профессионального мастерства.
 - 3.2.7. осуществление контроля за выполнением решений Конференций, реализацией замечаний и предложений участников образовательного процесса, информация участников образовательного процесса об их выполнении.
 - 3.2.8. Принятие на рассмотрение заявлений, предложений, жалоб от педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с общим управлением Учреждения.
 - 3.2.9. Принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости; обращение по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.
 - 3.2.10. Поддержка общественной инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса в учреждении, творческого поиска педагогических работников; определение путей взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и

фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

4. Права и обязанности Совета.

4.1. Совет имеет право:

- 4.1.1. Рассмотреть любой вопрос, относящийся к его полномочиям в области содержания или организации образовательного процесса, защиты прав участников образовательного процесса. Вопрос выносится на рассмотрение, если это предложение поддержит одна треть членов состава Совета.
- 4.1.2. При рассмотрении вопросов Совет может создать временные комиссии с привлечением специалистов.
- 4.1.3. Обратиться к руководителю за разъяснением управленческих решений относительно деятельности Учреждения.
- 4.1.4. Получать оперативную информацию о работе Учреждения от администрации Учреждения и внести предложение руководителю либо в любой орган управления Учреждением или в вышестоящие органы управления образованием по совершенствованию работы Учреждения.
- 4.1.5. Участвовать в экспертизе проектов Учреждения.
- 4.1.6. Участвовать в работе педагогического совета.

4.2. Совет обязан:

- 4.2.1. Соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации об образовании.
- 4.2.2. Выполнять план работы, нести ответственность за компетентность принимаемых решений и за выполнение иных закрепленных за ним задач.
- 4.2.3. Организовывать выполнение принятых Конференцией решений.
- 4.2.4. развивать принципы самоуправления Учреждением.

5. Организация деятельности Совета.

5.1. Совет подотчетен в своей деятельности Конференции.

5.2. Совет избирается сроком на два года в количестве 9 человек

- представителей педагогического коллектива;
- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Члены Совета, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Конференции. Конференция может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета, а также решение вопросов, связанных с ее организацией, осуществляет председатель Совета.

5.4. Председатель в соответствии со своей компетенцией:

- 5.4.1. Представляет Совет во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями по всем вопросам, касающимся Совета и его интересов.
- 5.4.2. Подписывает документы Совета.
- 5.4.3. Организует учет и отчетность Совета.
- 5.4.4. Решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Конференции.
- 5.5. В отсутствие председателя его обязанности выполняет его заместитель.

5.6. Члены Совета пользуются всеми полномочиями в соответствии с настоящим Положением.

5.7. При необходимости в Совете создаются постоянные или временные комиссии (инициативные, рабочие группы)

5.8. На заседании Совета могут быть приглашены представители организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, обучающиеся и их родители (законные представители), члены педагогического коллектива и др. Лица, приглашенные на заседании Совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.9. Совет работает на основании годового плана.

5.10. Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

5.11. Заседания Совета проводятся по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Сроки созыва Совета определяются председателем и доводятся до сведения его членов не позднее, чем за две недели до проведения очередного заседания. Заседания Совета, как правило, бывают открытыми. Закрытые заседания, на которых могут присутствовать только члены Совета, проводятся в исключительных случаях с учетом особенностей рассматриваемых вопросов.

5.12. Считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

5.13. Решения Совета принимаются коллегиально простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве числа голосов голос председателя Совета является решающим.

5.14. Решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.15. За ведение документации Совета (протоколы, план работы, планы подготовки мероприятий и пр.) несет ответственность секретарь, избранный из состава Совета. Документы Совета хранятся в учреждении в течение пяти лет.