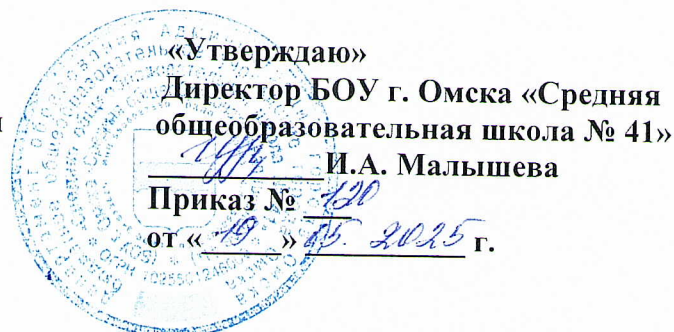


Принято
на Педагогическом совете
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная
школа № 41»
Протокол № 9
от 19 мая 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 41»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 41» (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (далее Федеральный закон);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" № 458 от 02.09.2020 года;
- Приказа Министерства просвещения РФ № 240 от 06.04.2023 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся их одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Устава бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 41».

1.2 Настоящее Положение регулирует порядок приема обучающихся в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 41» (далее – УЧРЕЖДЕНИЕ) на уровне:

- начального общего образования
- основного общего образования
- среднего общего образования

1.3 В УЧРЕЖДЕНИЕ на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие на территории, закрепленной

соответствующими органами местного самоуправления за образовательным учреждением (далее – закрепленная территория)

1.4 Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов.

1.5 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим порядком

1.6 При приеме в УЧРЕЖДЕНИЕ не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению

2. Организация приема на обучение

2.1 УЧРЕЖДЕНИЕ с целью проведения организованного приема граждан размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ):

- распорядительный акт департамента образования Администрации города Омска о закреплённой территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
- примерную форму заявления о приеме на обучение по основным образовательным программам.

2.2 Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

2.3 Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигли **возраста шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими **возраста восьми лет**.

По заявлению родителей (законных представителей), ходатайству УЧРЕЖДЕНИЯ с указанием соответствующих условий организации образовательного процесса и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья департамент образования Администрации города Омска вправе разрешить прием детей в УЧРЕЖДЕНИЕ для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.4 Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.5 В целях учета всех детей, подлежащих обязательному обучению в УЧРЕЖДЕНИИ за УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется закрепление определенного микроучастка по территориальному признаку. Микроучасток для целей настоящего Положения представляет собой территорию в рамках административно территориального деления города Омска, включающую в себя названия улиц и номеров домов, расположенных в непосредственной близости от УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.6 В УЧРЕЖДЕНИИ во **внеочередном** порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.
- детям сотрудников национальной гвардии (в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, по месту жительства семьи.

в **первоочередном** порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, а также по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- также с случае если ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.7 Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля текущего года** и завершается **30 июня** текущего года.

2.8 Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее **5 сентября** текущего года

2.9 Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест

2.10 Подача заявлений и документов о приеме в общеобразовательную организацию может быть осуществлена следующими способами:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

2.11 Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в УЧРЕЖДЕНИЕ следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- копию свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копию доверенности (нотариально заверенную) на право представлять

интересы ребенка (при необходимости)

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов по месту жительства;
- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам;
- копию заключения ПМПК (при наличии);

2.12 Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.11 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.11 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.13 Прием граждан в УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие данные:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма.
- ё) о потребности ребенка и согласии родителя (законного представителя) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
- ж) язык образования
- з) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

и) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте УЧРЕЖДЕНИЯ в сети "Интернет» (Приложение 4)

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14 В приеме на обучение может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест органы, осуществляющие управление в сфере образования, обязаны предоставить гражданину и (или) его родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в УЧРЕЖДЕНИЯХ района и обеспечить его прием. (адрес: г. Омск, ул. Карла Либкнехта, 33, 6 этаж)

Если заявление было подано в письменной форме, то и отказ должен быть зафиксирован письменно.

Заявителю вручается уведомление о возврате документов и уведомление об отказе в зачислении, с указанием причины и контактной информации об учредителе, для дальнейшего устройства. (Приложение №2,3)

2.15 Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.11–2.13 настоящего Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.16.1. После представления документов, предусмотренных пунктами 2.11–2.13 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

2.16.2. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.11–2.13 настоящего Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.16.3. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.11–2.13 настоящего Положения, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.16.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.11–2.13 настоящего Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

2.16.5. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.16.6. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.16.7. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.16.8. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.17.9. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3. Порядок зачисления

3.1 При зачислении в УЧРЕЖДЕНИЕ соблюдается порядок очередности. Сначала принимаются дети, которые проживают на закрепленной территории с учетом льготных категорий, затем дети с незакрепленной территории. Льготные категории детей смотрите в таблице (приложение № 1)

3.2 Приказ руководителя образовательной организации о приеме на обучение детей имеющих право на внеочередной, первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений. О приеме на обучение детей 2-11 классов в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме.

3.3 При подаче заявления в форме электронного документа через Портал государственных услуг регистрация документов заявителя, уведомление заявителя о приеме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе о приеме документов производится в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления, соответствующей записью на портале государственных услуг.

3.4 Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу при предъявлении оригинала документа.

Форма заявления размещается на официальном сайте УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.5 Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой образовательной организации и подписью ее руководителя

3.6 Зачисление в УЧРЕЖДЕНИЕ оформляется приказом директора УЧРЕЖДЕНИЯ в течение 5 рабочих дней после приёма документов.

3.7 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в

общеобразовательную организацию(Приложение 5). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

После регистрации заявления заявителю выдается уведомление о приеме документов (Приложение 6).

Приложение 1

Очередность приема в школу

Организации	Льготники	Основание
Прием вне очереди		
Общеобразовательные организации, имеющие интернат	Дети прокуроров	Ч.5 ст.44 ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1
	Дети судей	Ч.3 ст.19 ФЗ от 26.06.1992 № 3132-1
	Дети сотрудников следственного комитета	Ч.2.5 ст. 35 ФЗ от 28.12.2010 № 403-ФЗ
	Дети военнослужащих и военнослужащих национальной гвардии Российской Федерации	П. 8 ст. 24 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ Ст. 28.1 ФЗ от 03.07.2016 № 226-ФЗ
Прием в первую очередь		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих службу по контракту, уволенных с	Ч.6 ст.19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ П. 2.6 Порядка приема в

	военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	школу
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ Например уволенных из-за травмы	Ч.6 ФЗ от 07.02.2011 П. 2.6 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч. 2 ст. 56 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 2.6 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ, например умерших в течение года после увольнения со службы	Ч.4 ст. 3 ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ П. 2.6 Порядка приема в школу
Прием с преимущественным правом		
Общеобразовательные организации	Братья и сестры детей, которые уже обучаются в школе и проживают совместно	П. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ П. 2.6 Порядка приема в школу
	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в	Ч. 5 и 6 ст. 67 Федерального закона об образовании

	семье, включая приемную семью, патронатную семью	
--	--	--

Приложение 2

Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) _____,

ФИО заявителя

уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в БОУ

ФИО ребенка

по следующим основаниям: _____

Дата _____

Директор БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 41»

И.А. Малышева

Приложение 3

Уведомление об отказе в зачислении в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 41»

Уважаемый (ая) _____,

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в __ классах по состоянию на _____ 20__ года и на основании пункта 4 статьи 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об образовании в Российской Федерации» в зачислении в ____ класс вашего ребенка _____ отказано.

ФИО ребенка, дата рождения

Для решения устройства ребенка в другое общеобразовательное учреждение вы можете обратиться в департамент образования Администрации города Омска по адресу: г. Омск, ул. Карла Либкнехта, 33, 6 этаж, кабинет № 625. Телефон 20-09-59

Дата _____

Директор БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 41»

И.А. Малышева

Приложение 4

Директору БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 41»
Малышевой Ирине Анатольевне
родителя _____
(фамилия имя отчество полностью)

Адрес места жительства:
По паспорту _____

Фактический _____

контактный телефон: _____,
адрес электронной почты _____

Заявление.

(дата, время)

Прошу принять моего ребенка _____,
Фамилия, имя, отчество

дата рождения: «__» _____ года, сведения об адресе регистрации по месту
жительства/пребывания: _____

в _____ й класс _____ (указать профиль). Окончил (а) _____ классов
_____, изучал(а) _____ язык
(указать образовательное учреждение)

(При приеме в 1 класс не заполнять).

Имею право *(нужное подчеркнуть)* внеочередного, первоочередного, преимущественного
приема, копии документа прилагаются.

У моего ребенка _____ имеется/не имеется потребность
Фамилия, имя, отчество

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением ПМПК
(копия документа прилагается).

Даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе

БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 41»

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать для моего несовершеннолетнего
ребенка _____ обучение на родном языке _____.

ФИО ребенка

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 41», ознакомлен(а)

Дата

подпись

расшифровка

Согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

Фамилия, имя, отчество

при оказании образовательных услуг БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 41»

Дата

подпись

расшифровка

Приложения к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию доверенности (нотариально заверенную) на право представлять интересы ребенка (при необходимости)
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Аттестат об основном общем образовании (оригинал) (для поступающих в 10-11 классы)

Дата

подпись

расшифровка

Сведения о родителях

Ф.И.О (мама) _____

телефон _____

Ф.И.О.(папа) _____

телефон _____

Примечание _____

Приложение 5

Форма «Журнала приема заявлений»

№ п/ п	Дата и время регистрации заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактический, телефон	ФИО заявителя	Представленные документы										Подпись заявителя	Дата и номер приказа о зачислении	Информация об отказе	Подпись ответственного за прием
							заявление	Копия паспорта заявителя	Копия св-ва о рож-ии	Копия св-ва о регист. по	Документ на первооч.	Приказ об опеке и поп-ве	Справка ПМПК	Личное дело	Копия аттестата	Мед. карта и др. док-ты				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Приложение 6

Уведомление о приеме документов

Уважаемый (ая) _____
ФИО заявителя

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано в журнале приема документов за № ____ от «__» _____ 20__ года.

Перечень представленных при приеме на обучение документов:

Документы	Факт приема документов отмечается знаком «+»
Заявление	
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или пребывания	
Документ подтверждающий первоочередное право	
Копия приказа об установлении опеки и попечительства	
Справка ПМПК	
Личное дело обучающегося	
Копия аттестата	
Медицинская карта и другие документы (представляются на усмотрение заявителя)	

Должностное лицо ответственное за прием:

Должность

подпись

ФИО должностного лица

Дата _____